



Ervaring van Rosanne Bassie, eerste secretaris van stichting Netwerk Samen voor Goud.

Ik ben met veel plezier secretaris van Netwerk Samen voor Goud geweest de afgelopen jaren. Als secretaris heb ik niet de klassieke secretaristaken vervuld. Omdat het team de werkzaamheden binnen de stichting vervult, verwerken zij bijvoorbeeld zelf de post en de registratie/administratie van vrijwilligers. Wel heb ik altijd de notulen en actiepunten gemaakt en de vergaderingen gepland. Verder heb ik PR-taken en HR-taken opgepakt, zo heb ik in het begin sociale media posts gemaakt en heb ik functioneringsgesprekken en sollicitatiegesprekken gevoerd. Daarnaast heb ik meer in het algemeen gefungeerd als overkoepelend en kritisch bestuurslid. Tot slot heb ik in de functie enkele stukken geschreven en verslagen/plannen gelezen en van feedback voorzien. Wat ik bijzonder vind aan het zijn van bestuurslid, is dat je ook werkgever bent van het team van de stichting. Dit brengt een mooi takenpakket met zich mee, waarvan ik het heel leerzaam vond om die op te pakken.

Zelf heb ik de functie van secretaris ingevuld als 'manusje-van-alles' van de stichting. Dit uit zich bijvoorbeeld in het oppakken van (bestuurlijke)taken die niet duidelijk aan iemand toebehoren, het oppakken van taken die haast hebben en eventueel het ondersteunen van het personeel als dit nodig is. Ik denk dat de secretarisfunctie zich leent voor enige vrijheid bij de invulling ervan. Dit heb ik altijd heel leuk gevonden. De functie kost over het algemeen niet veel tijd, maar soms moet er wel tijd vrijgemaakt worden voor afspraken of vergaderingen. Al met al heb ik genoten van mijn tijd bij de prachtige organisatie Netwerk Samen voor Goud. Ik zie ernaar uit dat mijn opvolger verder bouwt aan een organisatie waar jongeren zich inzetten voor Gouwenaren die extra steun goed kunnen gebruiken.